



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง อัตราค่าบริการแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "ตุมปังศิลปาคาร"
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "ตุมปังศิลปาคาร" ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๗ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราค่าบริการแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "ตุมปังศิลปาคาร" ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"รองอธิการบดี"	หมายความว่า	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
"ผู้ช่วยอธิการบดี"	หมายความว่า	ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
"ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
"รองผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
"แหล่งเรียนรู้"	หมายความว่า	แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "ตุมปังศิลปาคาร" ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อัตราค่าบริการ"	หมายความว่า	ค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้เข้าชม และค่าเช่าสถานที่
"ค่าเสียหาย"	หมายความว่า	มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือสามารถประเมินได้ อันเกิดจากการกระทำหรือความประมาทของผู้ใช้บริการ รวมถึงกรณีไม่มาใช้บริการ ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือยกเลิกโดยไม่แจ้งล่วงหน้า อันส่งผลให้มหาวิทยาลัยสูญเสียโอกาส เสียค่าใช้จ่ายที่ไม่อาจเรียกคืน หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพยากรและภาพลักษณ์ โดยอาจรวมถึงการริบเงินมัดจำ หรือเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ให้จัดเก็บอัตราค่าบริการแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

ประเภทบริการ	รายละเอียด	อัตราค่าบริการ
๑. ค่าบริการ นำชม	นักเรียน/นักศึกษา	๓๐ บาท/คน
	บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๓๐ บาท/คน
	ผู้ใหญ่	๕๐ บาท/คน
	นักท่องเที่ยวต่างชาติ (นักเรียน/นักศึกษา)	๑๐๐ บาท/คน
	นักท่องเที่ยวต่างชาติ (ผู้ใหญ่)	๑๕๐ บาท/คน
	หมู่คณะในนามสถาบันการศึกษา (ตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป)	๓๐ บาท/คน
	หมู่คณะในนามหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป)	๔๐ บาท/คน
	พระภิกษุ/ผู้พิการ/เด็กเล็กความสูงไม่ถึง ๑๒๐ เซนติเมตร	ฟรี
๒. ค่าบริการ ห้องประชุม	ค่าบริการห้องประชุมวลัยลักษณ์วัฒนศิลป์	๑,๒๐๐ บาท/วัน ๖๐๐ บาท/ครึ่งวัน**
๓. ค่าบริการ ลานกิจกรรม	ค่าบริการลานพลาซ่า	๓,๐๐๐ บาท/วัน ๑,๕๐๐ บาท/ครึ่งวัน**

หมายเหตุ :

ครึ่งวัน** หมายถึง ระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกว่านี้คิดเป็นอัตราค่าบริการทั้งวัน

ข้อ ๕ การลดอัตราค่าบริการตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการภายใต้อัตราค่าบริการพื้นฐานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามอำนาจของอธิการบดีตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การลดอัตราค่าบริการต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างอัตราค่าบริการหลักและนโยบายรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หน่วยงานหรือกิจกรรมที่สามารถพิจารณาลดหรือยกเว้นอัตราค่าบริการได้

(๑.๑) หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และแขกของหน่วยงาน

(๑.๒) กิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือโครงการพิเศษระดับมหาวิทยาลัย เช่น งานด้านวิชาการ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ หรือการพัฒนาชุมชน เป็นต้น

(๑.๓) กรณีฉุกเฉินหรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น การใช้พื้นที่เพื่อบรรเทาภัยพิบัติ หรือช่วยเหลือสาธารณภัย เป็นต้น

(๒) การขอใช้สิทธิ์ลดหรือยกเว้นอัตราค่าบริการ

(๒.๑) ยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ระยะเวลาใช้พื้นที่ และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน

(๒.๒) แนบเอกสารแสดงข้อมูลงบประมาณหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าหน่วยงานหรือกิจกรรมดังกล่าวมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ หรือไม่มีงบประมาณรองรับอัตราค่าบริการปกติ (ถ้ามี)

(๒.๓) ระบุช่วงเวลาที่ใช้สิทธิ์ลดหรือยกเว้นอัตราค่าบริการ เพื่อป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนหรือไม่เหมาะสม

(๓) อำนาจในการอนุมัติลดหรือยกเว้นอัตราค่าบริการ

(๓.๑) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติลดอัตราค่าบริการได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าบริการพื้นฐาน

(๓.๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติให้ลดอัตราค่าบริการได้เกินร้อยละ ๒๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการพื้นฐาน

(๓.๓) อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติยกเว้นอัตราค่าบริการให้กับหน่วยงานหรือแขกของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และแขกของมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้เป็นรายกรณี

(๔) การเสนอขออนุมัติและการรายงานผล

(๔.๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือกิจกรรม ต้องพิจารณาให้ความเห็นประกอบการขอใช้สิทธิ์ลดอัตราค่าบริการ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจตามระดับอำนาจการอนุมัติ

(๔.๒) ให้จัดทำรายงานผลการอนุมัติ และการใช้สิทธิ์ลดอัตราค่าบริการไว้เป็นหลักฐานในรายงานหรือระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและประเมินผล

(๕) กิจกรรมส่งเสริมการตลาด หรือโครงการสมนาคุณ

(๕.๑) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาอาจพิจารณาจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรือโครงการสมนาคุณสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว พนักงานขับรถตู้ หรือรถบัส นักเรียน นักศึกษา กลุ่มวิชาการ หรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น ได้ตามความเหมาะสม

(๕.๒) การจัดกิจกรรมสมนาคุณตาม (๕.๑) ไม่ถือเป็นการปรับลดอัตราค่าบริการพื้นฐาน แต่เป็นมาตรการส่งเสริมการตลาดและการให้ประโยชน์ตอบแทนตามความเหมาะสม โดยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสามารถพิจารณาดำเนินการได้

(๕.๓) การจัดกิจกรรมต้องควบคุมจำนวนและมูลค่าของสิทธิประโยชน์หรือคูปองให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม และต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อประกอบการประเมินผล

ข้อ ๖ การเรียกเก็บค่าอัตราค่าบริการ และความเสียหาย มี ๒ กรณี ดังนี้

(๑) การแจ้งยกเลิกก่อนวันใช้บริการ

(๑.๑) แจ้งล่วงหน้า ๗ วัน

หักค่าดำเนินการร้อยละ ๑๐

(๑.๒) แจ้งล่วงหน้า ๓ - ๖ วัน

หักค่าดำเนินการร้อยละ ๓๐ - ๕๐

(๑.๓) แจ้งล่วงหน้า ๑ - ๒ วัน

หักค่าดำเนินการร้อยละ ๗๐ - ๘๐

(๑.๔) แจ้งหลังวันบริการ

หักค่าดำเนินการร้อยละ ๑๐๐

หรือไม่มาใช้บริการตามที่จองไว้

(๒) กรณีมีเหตุสุดวิสัย (มีหลักฐาน) จะพิจารณาคืนเต็มจำนวนหรือบางส่วนตามดุลยพินิจของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ มีดังนี้

(๑) ค่าบริการพนักงานทำความสะอาดนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด คิดอัตราค่าตอบแทนล่วงหน้า ชั่วโมงละ ๕๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไว้ในขณะนั้น

(๒) ชำระเงินเพิ่มเติมในกรณีที่เกิดความเสียหายตามมูลค่าประเมิน

(๓) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษากำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๔) การจัดเก็บรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ตามประกาศนี้ กรณีเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บในรูปแบบเงินโอน หรือหักงบประมาณ segment ระหว่างหน่วยงาน โดยให้เวียนแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ กรณีที่หน่วยงานได้ใช้อัตราค่าบริการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามประกาศนี้ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงานก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้การดำเนินการดังกล่าวถือว่าเป็นไปตามประกาศนี้ และให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมการดำเนินการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๗ ส.ค. ๖๔ เวลา ๑๐:๓๔:๔๙ Personal PKI-LN

Signature Code : BEKLY-kZrao-9cDU/-AQIQz

