



ประกาศ

กองทุนเงินให้กู้ยืม

เพื่อการศึกษា

ประจำภาคการศึกษาที่

2/2568

สำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้ต่อเนื่องเลื่อนชั้นปี

(ที่ยังไม่ได้ดำเนินการแบบเบิกเงิน 2/2568)

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด

และดำเนินการในระบบ DSL ดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการเข้าระบบและพิมพ์เอกสาร

1

ชื่อ - นามสกุล ต้องตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบมา
ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในเอกสารให้ครบถ้วน ซึ่งมีจุดสำคัญที่ควรระวัง ดังนี้

2

สำนักวิชา ตรงกับที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ปัจจุบัน

3

หลักสูตร (จำนวนปีที่ศึกษาตามหลักสูตรกำหนด) ถูกต้อง
เช่น 4ปี 5ปี 6ปี

4

จำนวนเงินค่าเล่าเรียน ตรงกับค่าเทอมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

5

ตรวจสอบเลขที่บัญชีโอนค่าครองชีพ (ข้อ 3.1 ในบรรทัดที่ 4)
ตรงกับบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง

1. ชื่อ-นามสกุล >>> ปิดฆ่า และเขียนชื่อ-นามสกุลใหม่ที่ถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกจุดที่ปิดฆ่า (ลงลายมือชื่อกำกับตรงกันกับการลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ)
2. ที่อยู่ >>> ไม่ต้องแก้ไขหรือเขียนเพิ่มเติมในเอกสารเด็ดขาด

การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อ

1

วันที่ออกบัตร วันหมดอายุบัตรประชาชน >>> กรอกตัวบรรจง
ตัวอย่าง : 1 พฤศจิกายน 2564 เท่านั้น

2

วันที่ทำสัญญา และภาคเรียน >>> X ไม่ต้องกรอกข้อมูล

3

การลงลายมือชื่อผู้กู้ยืม >>> ลงลายมือชื่อด้วยตนเองและต่อหน้าเจ้าหน้าทีเท่านั้น

4

การลงลายมือชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

4.1 ปรากฏชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมในช่อง (วงเล็บ) >>> ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะผู้ที่ปรากฏชื่อในเอกสารแบบยื่นยื่นฯ ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น กรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่สามารถมาลงนามที่มหาวิทยาลัย ขอให้นักศึกษาถ่ายภาพการลงนามที่เห็นลายมือชื่อประกอบในวันที่ผู้กู้มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่

4.2 กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมในช่อง (วงเล็บ) >>> ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ไม่ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม***

5

การลงลายมือชื่อพยาน >>> ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงนามเป็นพยานทั้ง 2 ช่อง

หมายเหตุ : การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อ

1

การลงลายมือชื่อต้องตรงกันทุกจุดในเอกสารทุกฉบับ
(หากลงนาม มีคำ ว่า นาย หรือ นางสาว ต้องมีคำ ว่า นาย
และนางสาว เหมือนกันทุกจุด)

2

ห้ามผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทนผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง หรือพยาน (ถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา และอาจ
ไม่ได้กู้ยืมเงิน ๗ หากตรวจพบภายหลัง)

3

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หรือขีดฆ่าในสำเนาบัตรประชาชน

4

กรณีกรอกข้อมูลผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ให้จัดทำเอกสารใหม่

5

กรอกข้อมูลโดยใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น

การจัดเรียงและแนบเอกสาร

1

จัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบ 2 ชุด

2

แยกเอกสารเป็น 2 ชุด โดยจัดเรียง ดังนี้

2.1 แบบยื่นยื่นฯ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และลงลายมือชื่อตรงกันทุกจุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตรงกัน กับแบบยื่นยื่นฯ

2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ที่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องตรงกันกับแบบยื่นยื่นฯ และบัตรจะต้องไม่หมดอายุ (***)
(***แนบเฉพาะกรณีผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ลงลายมือชื่อตามที่
ปรากฏชื่อในแบบยื่นยื่นฯ หรือ กรณีผู้กู้ยืมที่อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

2.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับแบบยื่นยื่นฯ)



R25660038791004142



192880000837200600100100100124627C1

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความ
 ชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า น.นางสาว นุชชรวา บรรรดา เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้เมื่อวันที่..... พ.ศ. อายุวันที่..... ปริญญาตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ 11/6 หมู่ที่ 3 ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... คลองท่อม อำเภอ/เขต..... คลองท่อม..... จังหวัด..... กระบี่..... รหัสไปรษณีย์ 81170..
 โทรศัพท์..... โทรศัทพ์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)..... kp.telecom2139@gmail.com
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขา
 วิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่..... C2566003879100367 วันที่ทำสัญญา.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์..... ของ รัฐ เอกชน
 จังหวัด..... นครศรีธรรมราช..... ในระดับ ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี 2..
 หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์..... หลักสูตร 4 (สี่) ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความ
 จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2566	14,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,400.00 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์..... ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 สาขา..... สาขาท่าศาลา..... บัญชีเลขที่ 8281175400..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
 ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... สาขาคลองท่อม
 ชื่อบัญชี..... น.ส.นุชชรวา บรรรดา..... เลขที่..... 8240702368
 3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
 3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
 3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
 3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
 ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
 ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ
 ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน..... ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (นางสาว นุชชรวา บรรรดา)..... (นาง นุชจรี บรรรดา)
 ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (.....)
 ลงชื่อ..... พยาน..... ลงชื่อ..... พยาน.....
 (.....)..... (.....)

***ไม่ต้องระบุ
 วันที่ทำสัญญา ภาคการศึกษา และพยาน***

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม



ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

กรณีมีผู้แทนโดยชอบธรรม
ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ห้ามปิดคร่อม ตรงวันที่ออกบัตร ห้ามปิดตัวเลข

กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่ภูมิลำเนา
ให้ดำเนินการตามคลิปตัวอย่างนี้

#ลิงค์คลิปวีดีโอกรณีลงนามใบเบิกเงินที่ภูมิลำเนา

<https://shorturl.at/rsxQ8>



การลงนามของผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่เท่านั้น

การจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษาเอกสาร (ส่งเอกสาร จำนวน 1 ชุด)

สามารถจัดส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1

นักศึกษาลงนามเอกสารพร้อมส่ง ระหว่างวันที่ 21-22 พ.ย 2568

- กลุ่มต่อเรื่องมวล.ที่ตกค้างและกลุ่มที่ไม่มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) โดยลงนามและส่งแบบเบิกเงิน วันที่ 21 พ.ย 2568 เวลา 16.30 - 20.00 น.

- กลุ่มผู้กู้รายใหม่ที่ยังไม่ได้ลงนามและส่งแบบเบิกเงินเทอมที่ 2/2568 ให้มาลงนามในวันที่ 22 พ.ย 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น.

2

จัดส่ง EMS ทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

กรณีสหกิจศึกษา/หรือ ฝึกงานจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไทย

ชื่อ - ที่อยู่ผู้ส่ง

กรุณาส่ง งานทบทวนการศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาศึกษานักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา

จ.นครศรีธรรมราช

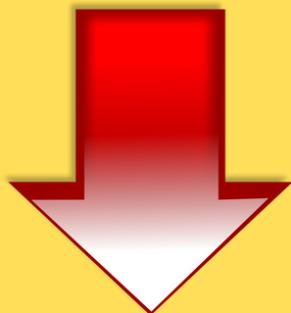
80160

(วงเล็บมุมซองว่า "เอกสารกยศ.")

หมายเหตุ



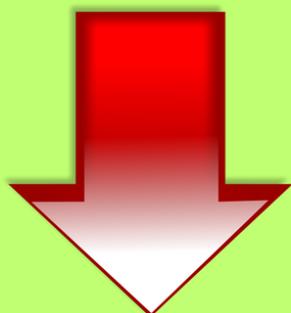
เอกสารถูกต้องครบถ้วน



จัดส่งธนาคารก่อน \implies ได้รับเงินก่อน



เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามเงื่อนไข



ส่งธนาคารหลังจากแก้ไขเสร็จสิ้น \implies ได้รับเงินช้า