



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การนำชมโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี

โดย

นางวิลาวัลย์ วิชัยดิษฐ

ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	1
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	4
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	50
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	50
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	51
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)	52
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer).....	73

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานนำชมแหล่งโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี ให้มีมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนำชมแหล่งโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยีและผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานนำชมแหล่งโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือปฏิบัติงาน การนำชมแหล่งโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยีฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สังกัดศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา มีขอบเขตด้านเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการในการปฏิบัติงาน 9 ขั้นตอน ประกอบด้วย

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้บริการติดต่อเข้าชมโบราณสถานตมปัง
- ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางการเข้าชม
- ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ผู้มาใช้บริการ
- ขั้นตอนที่ 4 การเลือกใช้สื่อสารสนเทศเพื่อใช้ในการนำชมโบราณสถานตมปัง
- ขั้นตอนที่ 5 การเตรียมพร้อมให้บริการ
- ขั้นตอนที่ 6 ให้บริการนำชมโบราณสถานตมปัง
- ขั้นตอนที่ 7 บันทึกภาพร่วมกับผู้ให้บริการ
- ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลความพึงพอใจ
- ขั้นตอนที่ 9 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

การนำชมแหล่งโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สังกัดศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา ซึ่งในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตมปัง ผู้ปฏิบัติงานจะมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

3.1 ด้านการให้บริการนำชมโบราณสถานตมปัง

ในการให้บริการนำชมโบราณสถานตมปัง สามารถแบ่งกระบวนการทำงานออกได้เป็น 2 ลักษณะงาน คือ การให้บริการนำชมโบราณสถานตมปังแบบเชิงรุก (Proactive Service) กล่าวคือ การบริการที่แสดงออกถึงความต้องการและความปรารถนาที่ต้องการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตมปัง

ก่อนที่ผู้เข้าชมจะร้องขอ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงชวน ผ่านรูปแบบการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อบุคคล เพื่อให้ผู้เข้าชมมีความสนใจที่จะเข้าเยี่ยมชมและศึกษาแหล่งเรียนรู้โบราณสถานตุมปัง และการให้บริการนำชมโบราณสถานตุมปังแบบเชิงรับ (Reactive Service) กล่าวคือ เป็นการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง ก็ต้องเมื่อมีผู้สนใจติดต่อสอบถามเพื่อขอให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง ซึ่งในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง ผู้ปฏิบัติงานจะมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

3.1.1 การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าใช้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง ในประเด็นของ วัน เวลา ที่เข้ามาใช้บริการ จำนวนผู้เข้าชม จำนวนระยะเวลาที่ประสงค์เข้ามาใช้บริการ ความต้องการที่จะให้บริการด้านอื่น ๆ เช่น การจัดเตรียมอาหารรับรอง การจัดเตรียมรถรับ-ส่ง เป็นต้น ทั้งนี้ในการติดต่อการเข้ามาใช้บริการ ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องให้เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงานเอง และผู้ปฏิบัติการจะต้องมีเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานของผู้มาใช้บริการ เพื่อให้สะดวกในการติดต่อสื่อสาร

3.1.2 การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาใช้บริการทุกครั้ง เพื่อเตรียมข้อมูลและสื่อเทคโนโลยีในการนำชม เพื่อให้การบริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปังสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้เข้าใช้บริการ

3.1.3 การเตรียมพร้อมก่อนให้บริการ

1) ด้านสถานที่ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการดูแลความพร้อมของสถานที่ในเรื่องของความสะอาด ความปลอดภัย เพื่อให้พร้อมในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง

2) ด้านสื่อและอุปกรณ์ในการนำชม ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการเตรียมสื่ออุปกรณ์ในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง ซึ่งประกอบด้วย เอกสารให้ความรู้ แผ่นพับ การ์ด AR แวน VR โทรศัพท์สำหรับใช้ AR กล้องถ่ายรูป เครื่องขยายเสียง ฐูปเทียน ไฟแช็ค และยากันยุง

3) ด้านอาหารรับรอง ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในดำเนินการประสานจัดหาอาหารรับรองให้ผู้เข้าใช้บริการ ในกรณีที่ผู้เข้าบริการแจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ในการรับผิดชอบค่าอาหาร จะเรียกเก็บค่าอาหารจากผู้ใช้บริการตามค่าใช้จ่ายจริง

4) ด้านการเดินทาง ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการประสานงานรถบริการรับ-ส่ง ให้กับผู้เข้าใช้บริการ ในกรณีที่ผู้เข้าใช้บริการแจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ายานพาหนะเดินทาง จะเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการตามค่าใช้จ่ายจริง

3.1.4 การให้บริการนำชม ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง ในรูปแบบของการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวประวัติศาสตร์โบราณสถานตุมปังและการใช้สื่อเทคโนโลยี AR Tumpung VR Tumpung และ Tumpung Archive ในการนำชมโบราณสถานตุมปัง

3.1.5 ประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปังโดยใช้แบบฟอร์มการประเมิน

ในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการนำชมแหล่งโบราณสถานคุมปังในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

3.1.6 สรุปผลการบริการและประมวลภาพ เพื่อนำข้อมูลมาเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และส่งต่อข้อมูลไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และเพจ Facebook ของหน่วยงาน

3.2 ด้านการจัดการดูแลพื้นที่โบราณสถานคุมปัง

3.2.1 ดำเนินการประสานงานกับสำนักงานศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช กรมศิลปากร ในกรณีที่มีแผนงานในการปรับปรุงหรือก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ภายในพื้นที่แหล่งโบราณสถานคุมปัง โดยยึดระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการอนุรักษ์โบราณสถาน พ.ศ.2528

3.2.2 การดูแลภูมิทัศน์ของแหล่งโบราณสถานคุมปัง ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยของแหล่งโบราณสถานคุมปัง ให้พร้อมสำหรับการให้บริการตลอดเวลา โดยดำเนินการประสานงานกับทางส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม

3.3 ด้านการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการนำชมแหล่งโบราณสถานคุมปัง

3.3.1 ดำเนินการศึกษาและค้นคว้าวิจัยข้อมูลความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์โบราณสถานคุมปังอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินงานร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี เพื่อนำชุดความรู้ที่ได้มาสู่กระบวนการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี

3.3.2 ดำเนินการประสานงานกับสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย แอนิเมชันและเกม ในการพัฒนา Applications ในการนำชมแหล่งโบราณสถานคุมปัง จำนวน 3 แอปพลิเคชัน ได้แก่ AR Tumpung VR Tumpung และ Tumpung Archive ตลอดจนการศึกษาข้อมูลการพัฒนาของสื่อเทคโนโลยี เมื่อมาใช้เป็นแผนในการพัฒนาสื่อในการนำชมโบราณสถานคุมปังในทันสมัย และก้าวทันสื่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

3.4 ด้านการพัฒนาและเผยแพร่ประวัติศาสตร์โบราณสถานคุมปัง

3.4.1 ดำเนินการวางแผนในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์โบราณสถานคุมปัง ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เช่น การนำชุดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์โบราณสถานคุมปัง มาออกแบบเป็นสื่อ Infographic เพื่อให้ง่ายต่อการสื่อสารและเรียนรู้

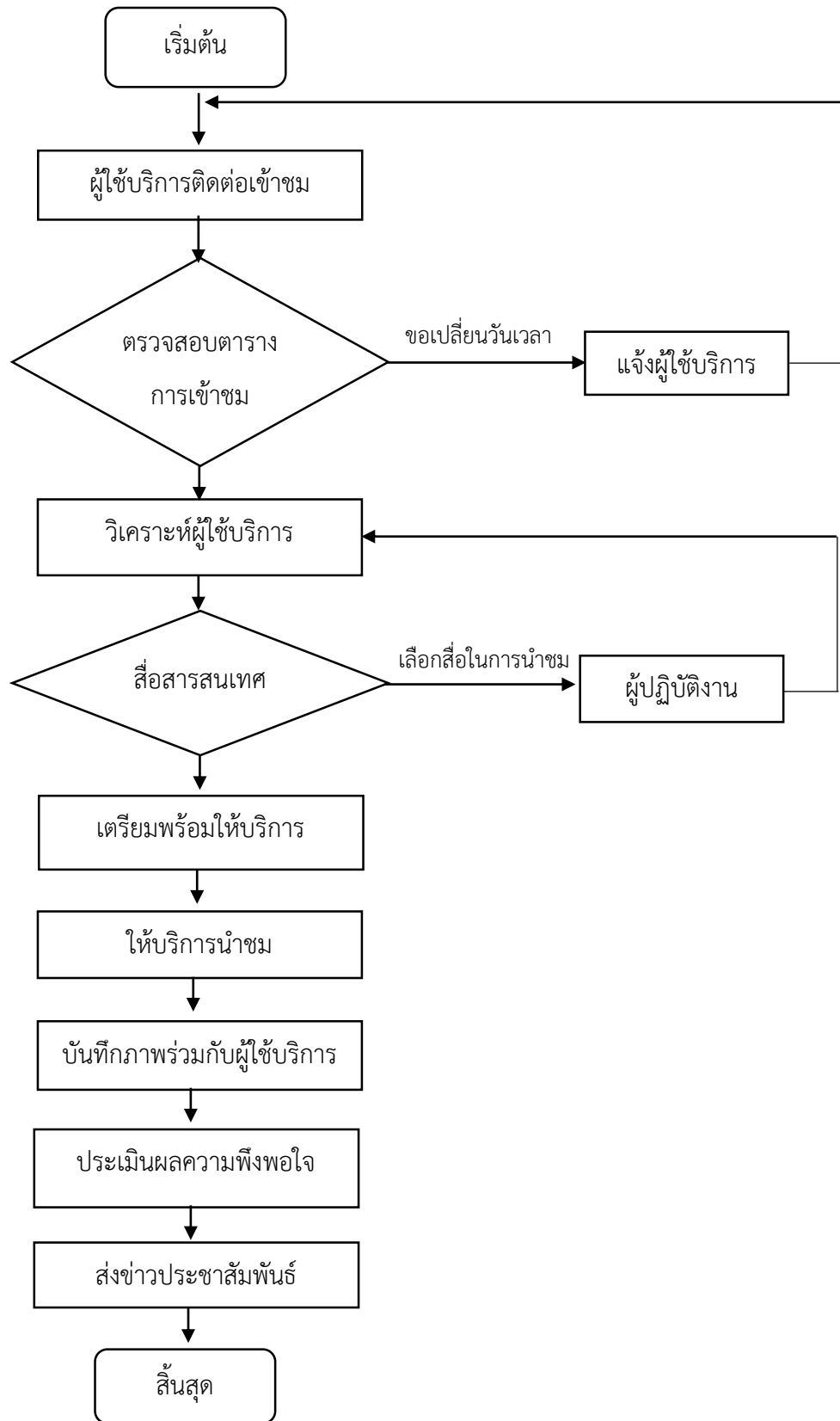
3.4.2 วางแผนงานวิจัยศึกษาค้นคว้าความรู้ด้านประวัติศาสตร์โบราณคดีในมิติต่าง ๆ ผ่านการจับมือความร่วมมือกับนักวิชาการ นักวิจัย นักประวัติศาสตร์โบราณคดี ตลอดจนการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณดำเนินการโครงการศึกษาค้นคว้าวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

การบริหารจัดการนำชมแหล่งโบราณสถานด้วยสื่อเทคโนโลยี เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี การบรรยาย นำชม และเผยแพร่องค์ความรู้ โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของแหล่งโบราณสถานตมปัง ทักษะในการสื่อสาร เทคนิควิธีการในการนำชม การวิเคราะห์ผู้มาเข้าใช้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานนำชมโบราณสถานตมปังมีประสิทธิภาพ และผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจ นอกจากนี้ในการปฏิบัติงานในการนำชมแหล่งโบราณสถานตมปัง ยังหมายรวมถึง การดูแลรักษาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในแหล่งโบราณสถานตมปังให้พร้อมต่อการให้บริการนำชมอีกด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานการนำชมแหล่งโบราณสถานตมปังบรรลุเป้าหมายและเทคนิคในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานได้วางแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 สัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flowchart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	เริ่มต้น / สิ้นสุด (Terminator)	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดผังกระบวนการทำงาน
	การปฏิบัติงาน (Process)	จุดที่มีการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ (Decision)	จุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง (Flow Line)	ทิศทางของการดำเนินงาน
	จุดเชื่อมต่อ หน้ากระดาษ (Off-page connector)	จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละ หน้ากระดาษ



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานนำชมแหล่งโบราณสถานด้วยสื่อเทคโนโลยี

4.1 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี มีจำนวน 9 ขั้นตอน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้บริการติดต่อเข้าชมโบราณสถานตุมปัง

1. ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อเข้าชมโบราณสถานตุมปัง โดยวิธีการโทรศัพท์, ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์, E-mail, Line Official, เพจ Facebook ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา (ดังภาพที่ 4.3), กรอกแบบฟอร์มผ่านระบบ google Form (ดังภาพที่ 4.2) หรือเข้ามาติดต่อ ณ สำนักงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.6 นี้

ตารางที่ 2 ช่องทางการติดต่อเพื่อเข้าชมโบราณสถานตุมปัง

ช่องทางการติดต่อ	รายละเอียด
หมายเลขโทรศัพท์	0 7567 6571-5
หนังสือขอความอนุเคราะห์	เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
E-mail	cultural.wu@gmail.com
Line Official CSP	ID Line : @541fsjxe
Facebook	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
google Form	https://forms.gle/bwFgPU5gxfRmfZat9
เข้ามาติดต่อด้วยตนเอง	สำนักงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคารพลศึกษา ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. รายละเอียดข้อมูลของผู้บริการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสอบถามข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ชื่อ-สกุล, หน่วยงาน, จำนวนผู้เข้าชม และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ

โบราณสถานตุ้มปึง
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แบบฟอร์มเข้าชมโบราณสถานตุ้มปึง

cultural.wu@gmail.com สลับบัญชี

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน/สังกัด *

คำตอบของคุณ



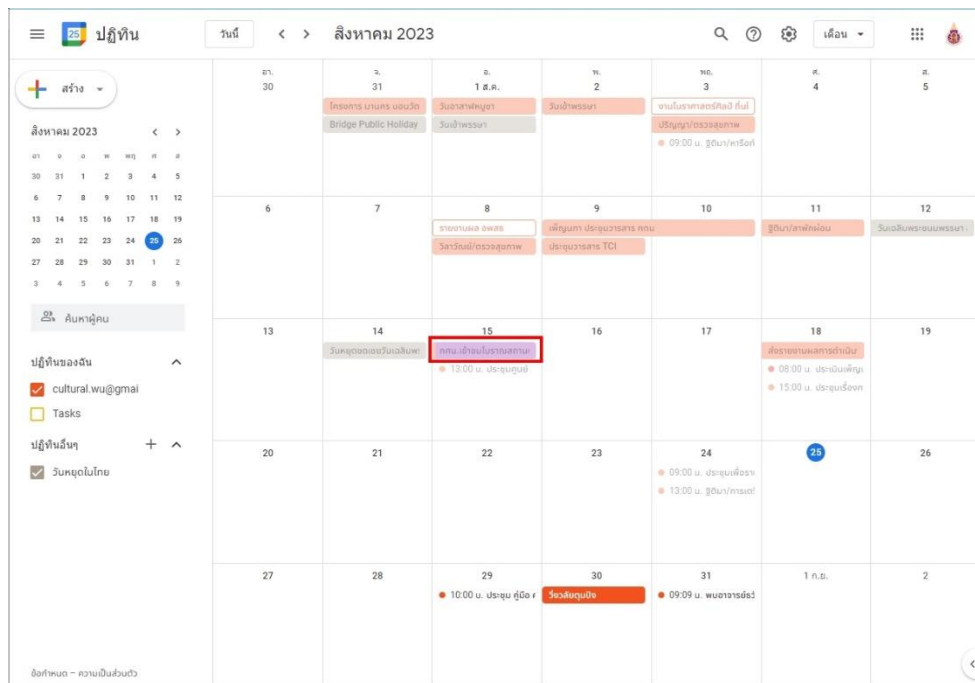
ภาพที่ 2 QR Code แบบฟอร์มเข้าชมโบราณสถานตุ้มปึง



ภาพที่ 3 Facebook ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางการเข้าชมโบราณสถานตุ้มปึง

1. ตรวจสอบตารางการเข้าชมทาง Google Calendar
2. บันทึกตารางการเข้าชม
3. กรณีตารางการเข้าชมไม่ว่าง ให้แจ้งผู้ขอใช้บริการ เพื่อขอปรับเปลี่ยนเวลาการเข้าชมโบราณสถานตุ้มปึง



ภาพที่ 4 ตารางการเข้าชมทาง Google Calendar

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ผู้มาใช้บริการ

1. สํารวจข้อมูลพื้นฐาน: รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายของผู้ที่มาใช้บริการชมโบราณสถานตุ้มปึง เช่น ช่วงวัยที่เป็นไปได้ ความสนใจ ระดับความรู้พื้นฐานในเทคโนโลยี เป็นต้น
2. สํารวจพฤติกรรมผู้ใช้: วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้บริการของผู้มาชม ตัวอย่างเช่น การใช้แอปพลิเคชันหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชมโบราณสถานตุ้มปึง การติดตามสื่อสังคม เป็นต้น
3. สํารวจความต้องการและความพึงพอใจ: สํารวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการต่อสื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ ตรวจสอบว่าผู้ที่มีความสนใจในการใช้ AR, VR หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ และมีความพึงพอใจในการใช้งานเทคโนโลยีนั้นหรือไม่

4. ประเมินระดับความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี: วิเคราะห์ระดับความรู้และความชำนาญทางเทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย นำเสนอความสามารถของสื่อเทคโนโลยีในรูปแบบที่เหมาะสมตามระดับความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีของผู้ใช้
5. การสอบถามผู้ใช้: สํารวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มาใช้บริการโดยตรง สามารถใช้การสอบถามผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ส่วนบุคคล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อสรุปผลและวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย จากนั้นใช้ข้อมูลนี้ในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมตามช่วงวัย

ขั้นตอนที่ 4 การเลือกใช้สื่อสารสนเทศเพื่อใช้ในการนำชม

เมื่อวิเคราะห์ผู้มาใช้บริการแล้ว ก็จะมาเลือกใช้สื่อสารสนเทศในการนำชมโบราณสถานตามปางซึ่งสื่อสารสนเทศที่มีประกอบด้วย

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับ และหนังสือ
2. AR Tumpung คือ เทคโนโลยีเสริมความเสมือนจริง (AR) เพื่อให้ผู้ชมสามารถดูโบราณสถานตามปางจริงในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน สามารถพัฒนาแอปพลิเคชัน AR ที่ใช้กล้องของสมาร์ทโฟนในการแสดงภาพ และแสดงข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อผู้ใช้ชี้ไปที่สถานที่ในภาพจริง
3. VR Tumpung คือ เทคโนโลยีเสมือนจริง (VR) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สมจริงของโบราณสถานตามปางให้กับผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถสวมใส่หน้ากาก VR และเข้าสู่โลกเสมือนจริงที่จำลองโบราณสถานตามปางได้ รวมถึงผู้ใช้บริการสามารถสำรวจสิ่งก่อสร้างและสถานที่ต่าง ๆ ภายใน VR ได้

ขั้นตอนที่ 5 การเตรียมพร้อมให้บริการ

การเตรียมพร้อมในการให้บริการนำชมโบราณสถานตามปางเป็นสิ่งสำคัญที่จะให้ผู้มาใช้บริการได้รับประสบการณ์ที่ดีและปลอดภัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. วางแผนและตรวจสอบสถานที่: ตรวจสอบสถานที่โบราณสถานตามปางเพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดเตรียมที่น่าสนใจและเป็นระเบียบ ตรวจสอบสถานที่ที่ผู้มาใช้บริการสามารถเดินทางได้ง่าย และมีการเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีได้สะดวก
2. ตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยี: ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการนำชม เช่น อุปกรณ์ AR, VR, หรือแอปพลิเคชันที่ใช้งาน แน่ใจว่าอุปกรณ์ทำงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากร: บุคลากรที่จะให้บริการนำชมโบราณสถานตามปางมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อเทคโนโลยี รวมถึงการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์
4. การเตรียมสื่อเสริม: สร้างสื่อเสริมที่จะช่วยให้ผู้มาใช้บริการเข้าใจและได้รับประสบการณ์ที่ดี เช่น แผนที่สถานที่, คู่มือการใช้งาน AR/VR, วิดีโอแนะนำการใช้งาน เป็นต้น

5. การสื่อสารและการติดต่อสื่อสาร: ติดต่อสื่อสารกับผู้มาใช้บริการล่วงหน้าเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการนำชมโบราณสถานตมปังและสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ แนะนำให้ผู้มาใช้งานพกพาอุปกรณ์ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สมาร์ทโฟน
6. การทดสอบและประเมิน: ทดสอบระบบและอุปกรณ์ที่ใช้งานเพื่อตรวจสอบความพร้อมใช้งาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสื่อเทคโนโลยีที่ใช้

ขั้นตอนที่ 6 ให้บริการนำชมโบราณสถานตมปัง

1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการนำชมโบราณสถานตมปัง: ผู้ปฏิบัติงานเตรียมตัวก่อนการให้บริการ โดยการศึกษาเกี่ยวกับโบราณสถานตมปังเพื่อเข้าใจข้อมูลสำคัญ รวมถึงประวัติศาสตร์ สิ่งที่น่าสนใจ และเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารให้ผู้เข้าชมรับรู้ เตรียมพร้อมด้วยข้อมูลสำคัญและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ
2. การสร้างบรรยากาศ: สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมและน่าสนใจสำหรับผู้เข้าชม การพูดคุยสนทนา เพื่อสร้างความเป็นกันเอง
3. การสื่อสาร: ให้คำแนะนำและข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวกับโบราณสถานตมปัง สื่อสารอย่างชัดเจนและน่าสนใจให้ผู้เข้าชมเข้าใจข้อมูลได้ง่าย โดยใช้ป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และ การใช้สื่อเทคโนโลยี VR/AR ประกอบการนำชม เพื่อช่วยให้ผู้เข้าชมเห็นภาพรวมและเข้าใจได้ดีขึ้น
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมซักถาม : โดยผู้นำชมตอบคำถามและให้คำแนะนำเพิ่มเติมเมื่อผู้เข้าชมต้องการ
5. การนำเสนอจบ: สรุปข้อมูลสำคัญอีกครั้งและให้ข้อมูลติดต่อสำหรับการติดต่อเพิ่มเติมหรือคำถามเพิ่มเติมที่ผู้เข้าชมอาจมี
6. การรับฟังและขอความคิดเห็น: รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าชมเพื่อปรับปรุงประสบการณ์นำชมในอนาคต

ขั้นตอนที่ 7 บันทึกภาพร่วมกับผู้ใช้บริการ

ดำเนินการบันทึกภาพขณะให้บริการและบันทึกภาพหมู่ของผู้ใช้บริการเพื่อสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์





ภาพที่ 5 ตัวอย่างการบันทึกภาพเพื่อการทำข่าวประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลความพึงพอใจ


การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชมโบราณสถานตุมปังเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้าชมได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

แบบประเมินความพึงพอใจ
การนำชม
โบราณสถานตุมปัง

กรุณา Scan QR Code
ประเมินความพึงพอใจ
ต่อการเข้าใช้บริการนำชม
โบราณสถานตุมปัง
เพื่อการปรับปรุงพัฒนา
การให้บริการต่อไป

ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



แบบประเมินความพึงพอใจการนำชมโบราณสถานตุมปัง

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

cultural.wu@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ *

ชาย

หญิง

ภาพที่ 6 QR Code แบบประเมินความพึงพอใจการนำชมโบราณสถานตุมปัง

ขั้นตอนที่ 9 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์

หลังจากเสร็จสิ้นการบริการนำชมโบราณสถานตุมปัง ผู้ปฏิบัติดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ ว่าจะให้บริการนำชมใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร พร้อมภาพประกอบ ผ่านทางระบบของส่งข่าวของศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา <https://forms.gle/YZGv91KvtzGeFzoC6>



ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ CSP

cultural.wu@gmail.com สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ประเภท *

- ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน website & FB CSP
- ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน website WU
- ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Intranet WU
- ออกแบบ Banner ประชาสัมพันธ์โครงการ

หัวข้อข่าว/Banner ประชาสัมพันธ์ *

คำตอบของคุณ

ภาพที่ 7 ระบบส่งข่าวศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

ข่าว : ศิลปวัฒนธรรม



ขอเชิญร่วมงานไหว้ ศาลาศิลป์ ทัพใต้
 สิงหาคม 23, 2565

[อ่านต่อ >](#)



ผลการประกวดการแสดงผลงานออนไลน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 "กรรพารไทย ประโยชน์แก่คนงาน"
 รางวัลชนะเลิศ กับ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์
 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กับ ศูนย์คุณวุฒิ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์
 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กับ โรงเรียนโพธิ์โพธิ์วิทยา อ.พิบูลย์รักษ์ จ.บุรีรัมย์

ผลการประกวดการแสดงผลงานออนไลน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ไหว้ห้องเรื่อง "กรรพารไทย ประโยชน์แก่คนงาน"
 สิงหาคม 17, 2565

[อ่านต่อ >](#)



ลงพื้นที่กับครูติวเตอร์ "ยุวมัคคุเทศก์" รุ่น 1 เวลา ให้บริการ
 บ้านโบราณสถานอุบลคุณะบัณฑิตศึกษาแลกเปลี่ยน
 จากประเทศอินโดนีเซีย
 สิงหาคม 11, 2565

[อ่านต่อ >](#)



"ยุวมัคคุเทศก์" รุ่น 1 เวลา พร้อมให้บริการบ้านอย่าง
 มีอาชีวะ
 สิงหาคม 9, 2565



ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริม
 วัฒนธรรมและการกีฬา ผ่านการอบรมอาสาสมัคร
 ก่อตั้งในการดูแลรักษาโบราณสถานศิลปวัฒนธรรม



เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "ยุวมัคคุเทศก์" รุ่น ๒๖๖๖ พร้อม 20 คณะแนวความคิด
 กรกฎาคม 20, 2565

ภาพที่ 8 ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

8 มิถุนายน 2022

ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา ร่วมต้อนรับ บรรยายและนำชม โบราณสถานตุมปัง

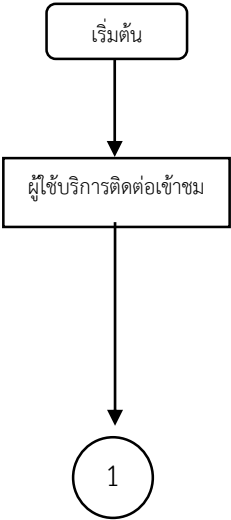

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา ให้การต้อนรับ บรรยาย และนำชม โบราณสถานตุมปังให้แก่นักศึกษาและคณะโครงการบวพพื้นที่ 7 วัดป่าทรัพย์ทวีธรรมาราม จ.นครราชสีมา ที่เดินทางมาศึกษาดูงานและเข้าค่ายแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

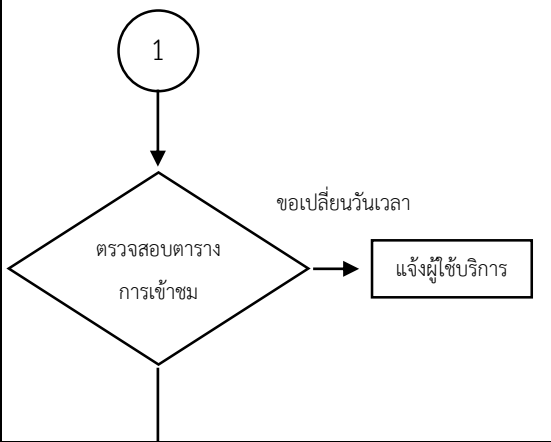
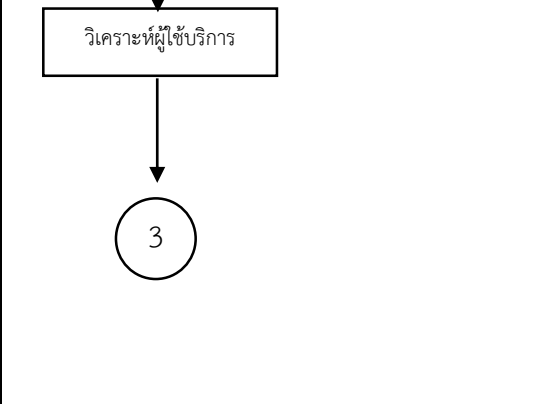
โครงการบวพพื้นที่ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นเพื่อให้กลุ่มนักศึกษาในโครงการที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งมีวัฒนธรรมในแบบภาคอีสานตอนล่าง ได้มีโอกาสในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนภาษาท้องถิ่น อาหาร วัฒนธรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อันจะนำมาซึ่งการเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างนักศึกษาและประชาชนในพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างการมีประสบการณ์มากขึ้น เพราะ "ประสบการณ์คือการเติบโต เมื่อเราเติบโต เราจึงต้องมีประสบการณ์มากขึ้น"

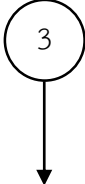
#ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
#มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

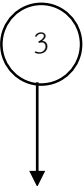
ภาพที่ 9 ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

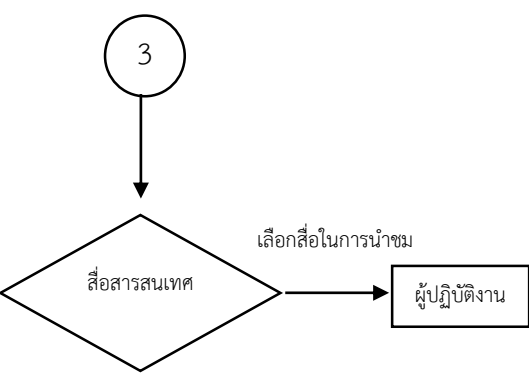
ตารางที่ 3 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานนำชมแหล่งโบราณสถานตุมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี

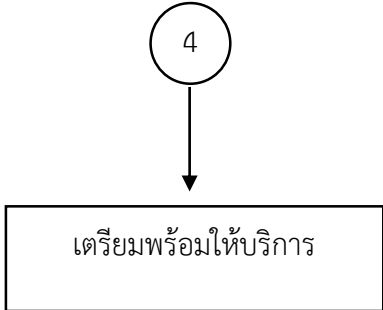
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
 <pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[ผู้ให้บริการติดต่อเข้าชม] B --> C((1)) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้บริการติดต่อเข้าชมโบราณสถานตุมปัง</p> <p>1. ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อเข้าชมโบราณสถานตุมปัง โดยวิธีการโทรศัพท์, ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์, E-mail, Line Official เพจ, Facebook ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา หรือเข้ามาติดต่อ ณ สำนักงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา</p> <p>2. สอบถามข้อมูลผู้มาใช้บริการเบื้องต้น ชื่อ-สกุล, หน่วยงาน, จำนวนผู้เข้าชม และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ</p>	<p>งานอุทยานโบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>10-20 นาที</p>	<p>1. ดำเนินการติดต่อล่วงหน้าก่อนเข้าชมโบราณสถานตุมปัง อย่างน้อย 3 วัน</p> <p>2. กรณีมาเป็นคณะหรือมาในนามหน่วยงาน ขอให้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าชมแหล่งโบราณสถานตุมปัง เรียนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยืนยันการเข้าชม</p>	<p>บันทึกในตารางการปฏิบัติผ่านทาง Google Calendar</p>  <p>แบบฟอร์มเข้าชมโบราณสถานตุมปัง</p>	

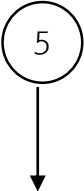
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
	<p>ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางการเข้าชม โบราณสถานตุมปัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบตารางการเข้าชมทาง Google Calendar 2. บันทึกตารางการเข้าชม 3. กรณีตารางการเข้าชมไม่ว่าง ให้แจ้งผู้ขอใช้บริการ เพื่อขอปรับเปลี่ยนเวลาการเข้าชม โบราณสถานตุมปัง 	<p>งานอุทยาน โบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>10 นาที</p>	<p>ตารางบันทึกเวลาเข้าเยี่ยมชม โบราณสถานตุมปังทาง Google Calendar</p>		
	<p>ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ผู้มาใช้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจข้อมูลพื้นฐาน: รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายของผู้ที่มาใช้บริการชมโบราณสถานตุมปัง เช่น ช่วงวัยที่เป็นไปได้ ความสนใจ ระดับความรู้พื้นฐานในเทคโนโลยี เป็นต้น 	<p>งานอุทยาน โบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>30 นาที</p>	<p>ในการวิเคราะห์ผู้มาใช้บริการชมโบราณสถานตุมปัง อาศัยการใช้ดัชนีความพึงพอใจ (customer satisfaction index) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชม และอาจใช้ข้อมูลจากแบบสำรวจหรือ</p>		

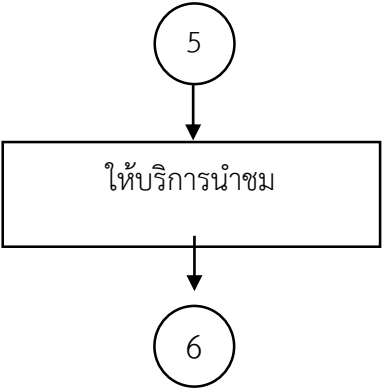
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
	<p>2. สํารวจพฤติกรรมผู้ใช้: วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้บริการของผู้มาชม ตัวอย่างเช่น การใช้แอปพลิเคชันหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชมโบราณสถานตมูบ่ง การติดตามสื่อสังคม เป็นต้น</p> <p>3. สํารวจความต้องการและความพึงพอใจ: สํารวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการต่อสื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ ตรวจสอบว่าผู้ใช้มีความสนใจในการใช้ AR, VR หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ และมีความพึงพอใจในการใช้งานเทคโนโลยีนั้นหรือไม่</p>			<p>การสํารวจความคิดเห็นเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเพิ่มเติม นอกจากนี้ ในการควบคุมงาน โดยให้ผู้ใช้บริการตมูบ่งทำตามมาตรฐานและคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริการมีคุณภาพสูงและตรงตามความคาดหวังของผู้เข้าชม นอกจากนี้ยังมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพงานที่สำคัญ เช่น การตรวจสอบพร้อมของโบราณสถาน ความปลอดภัยสภาพอาคาร และการบำรุงรักษาอื่น ๆ</p>		

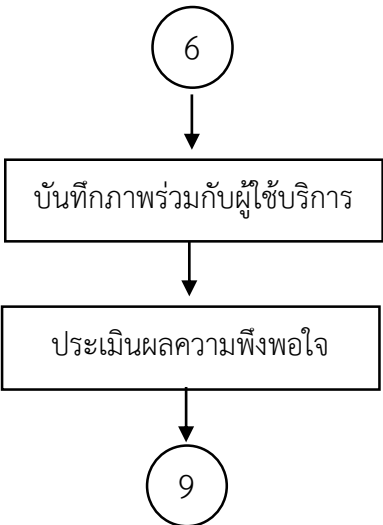
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
	<p>4. ประเมินระดับความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี: วิเคราะห์ระดับความรู้และความชำนาญทางเทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย นำเสนอความสามารถของสื่อเทคโนโลยีในรูปแบบที่เหมาะสมตามระดับความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีของผู้ใช้</p> <p>5. การสอบถามผู้ใช้: สํารวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มาใช้บริการโดยตรง สามารถใช้การสอบถามผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ส่วนบุคคล</p> <p>6. การวิเคราะห์ข้อมูล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อสรุปผลและวิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย จากนั้นใช้ข้อมูลนี้ในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมตามช่วงวัย</p>			<p>โดยในการพัฒนามาตรฐานและการควบคุมงานในการชมโบราณสถานตมปั้งนั้น หลักการที่สำคัญคือการให้ความสำคัญกับคุณภาพบริการและประสบการณ์ที่ดีของผู้เข้าเข้าชมโบราณสถานตมปั้ง และการดูแลรักษาสถานที่โบราณสถานให้มีคุณภาพสูงและปลอดภัย เพื่อให้ผู้เข้าชมรู้สึกพึงพอใจและมีประสบการณ์ท่องเที่ยวที่ดี</p>		

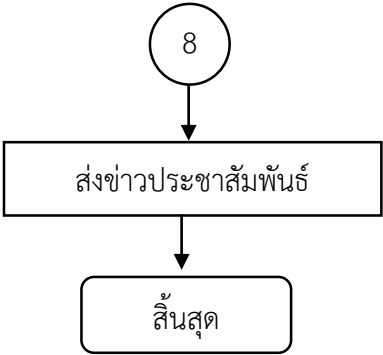
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
	<p>ขั้นตอนที่ 4 การเลือกใช้สื่อสารสนเทศเพื่อใช้ในการนำชม</p> <p>เมื่อวิเคราะห์ผู้มาใช้บริการแล้ว ก็จะมาเลือกใช้สื่อสารสนเทศในการนำชมโบราณสถานตมปัง ซึ่งสื่อสารสนเทศที่มีประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับ และหนังสือ 2. AR Tumpung คือ เทคโนโลยีเสริมความจริง (AR) เพื่อให้ผู้ชมสามารถดูโบราณสถานตมปังจริงในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน สามารถพัฒนาแอปพลิเคชัน AR ที่ใช้กล้องของสมาร์ทโฟนในการแสดงภาพและแสดงข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อผู้ใช้ชี้ไปที่สถานที่ในภาพจริง 3. VR Tumpung คือ เทคโนโลยีเสมือนจริง (VR) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สมจริงของโบราณสถานตมปังให้กับผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถสวมใส่หน้ากาก VR และเข้าสู่โลกเสมือนจริงที่จำลองโบราณสถานตมปังได้ รวมถึงผู้ใช้บริการสามารถสำรวจสิ่งก่อสร้างและสถานที่ต่าง ๆ ภายใน VR ได้ 	งานอุทยานโบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	30 นาที	การทดสอบอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีการใช้งาน	แบบฟอร์มการใช้อุปกรณ์เพื่อการนำชมโบราณสถานตมปัง https://forms.gle/g6mRHt2cBiacDzEo8	

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
	<p>ขั้นตอนที่ 5 การเตรียมพร้อมให้บริการ</p> <p>การเตรียมพร้อมในการให้บริการนำชม โบราณสถานคุมปังเป็นสิ่งสำคัญที่จะให้ผู้มาใช้บริการได้รับประสบการณ์ที่ดีและปลอดภัย โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนและตรวจสอบสถานที่: ตรวจสอบสถานที่โบราณสถานคุมปังเพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดเตรียมที่น่าสนใจและเป็นระเบียบ ตรวจสอบสถานที่ที่ผู้มาใช้บริการสามารถเดินทางได้ง่ายและมีการเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีได้สะดวก ตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยี: ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการนำชม เช่น อุปกรณ์ AR, VR, หรือแอปพลิเคชันที่ใช้งาน แน่ใจว่าอุปกรณ์ทำงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บุคลากร: บุคลากรที่จะให้บริการนำชม โบราณสถานคุมปังมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อเทคโนโลยี รวมถึงการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์ 	<p>งานอุทยาน โบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>1 ชม.</p>	<p>การทดสอบอุปกรณ์สื่อ เทคโนโลยีการใช้งาน</p>		

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
<div style="text-align: center;">  </div>	<p>4.การเตรียมสื่อเสริม: สร้างสื่อเสริมที่จะช่วยให้ผู้มาใช้บริการเข้าใจและได้รับประสบการณ์ที่ดี เช่น แผนที่สถานที่, คู่มือการใช้งาน AR/VR, วิดีโอแนะนำการใช้งาน เป็นต้น</p> <p>5. การสื่อสารและการติดต่อสื่อสาร: ติดต่อสื่อสารกับผู้มาใช้บริการล่วงหน้าเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการนำชมโบราณสถาน ตูมปังและสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ แนะนำให้ผู้มาใช้งานพกพาอุปกรณ์ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สมาร์ทโฟน</p> <p>6.การทดสอบและประเมิน: ทดสอบระบบและอุปกรณ์ที่ใช้งานเพื่อตรวจสอบความพร้อมใช้งาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสื่อเทคโนโลยีที่ใช้</p>					

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
 <pre> graph TD 5((5)) --> B[ให้บริการนำชม] B --> 6((6)) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 6 ให้บริการนำชมโบราณสถาน ตุ้มปึง</p> <p>1. ศึกษาและเตรียมตัว: ศึกษาเกี่ยวกับโบราณสถานตุ้มปึงเพื่อเข้าใจข้อมูลสำคัญ รวมถึงประวัติศาสตร์ สิ่งที่น่าสนใจ และเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารให้ผู้เข้าชมรับรู้ เตรียมพร้อมด้วยข้อมูลสำคัญและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ</p> <p>2. การสร้างบรรยากาศ: สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมและน่าสนใจสำหรับผู้เข้าชม การพูดคุยสนทนาเพื่อสร้างความเป็นกันเอง</p> <p>3. การสื่อสาร: ให้คำแนะนำและข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับโบราณสถานตุ้มปึง สื่อสารอย่างชัดเจนและน่าสนใจให้ผู้เข้าชมเข้าใจ ข้อมูลได้ง่าย โดยใช้ป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และการใช้สื่อเทคโนโลยี VR/AR ประกอบการนำชม เพื่อช่วยให้ผู้เข้าชมเห็นภาพรวมและเข้าใจได้ดีขึ้น</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมซักถาม : โดยผู้นำชมตอบคำถามและให้คำแนะนำเพิ่มเติมเมื่อผู้เข้าชมต้องการ</p>	งานอุทยาน โบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	1.30 ชม.	ระยะเวลาในการให้บริการชม โบราณสถานตุ้มปึงที่ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เข้าชม		

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
 <pre> graph TD 6((6)) --> B[บันทึกภาพร่วมกับผู้ใช้บริการ] B --> C[ประเมินผลความพึงพอใจ] C --> 9((9)) </pre>	<p>5. การนำเสนอจบ: สรุปข้อมูลสำคัญอีกครั้ง และขอข้อมูลติดต่อสำหรับการติดต่อเพิ่มเติมหรือคำถามเพิ่มเติมที่ผู้เข้าชมอาจมี</p> <p>6. การรับฟังและขอความคิดเห็น: รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าชม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์นำชมในอนาคต</p>	<p>งานอุทยาน โบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>1.30 ชม.</p>	<p>ระยะเวลาในการให้บริการชม โบราณสถานตมปึงที่ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เข้าชม</p>		
	<p>ขั้นตอนที่ 7 บันทึกภาพร่วมกับผู้ใช้บริการ</p> <p>ดำเนินการบันทึกภาพขณะให้บริการและ บันทึกภาพหมู่ของผู้ใช้บริการเพื่อสำหรับการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>งาน อุทยาน โบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>10 นาที</p>	<p>ภาพถ่ายขณะที่ดำเนินการนำ ชมโบราณสถานตมปึงและ ภาพถ่ายหมู่คณะ</p>		
	<p>ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลความพึงพอใจ</p> <p>การประเมินผลความพึงพอใจของผู้บริการ ชมโบราณสถานตมปึงเป็นเครื่องมือที่มี ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการ ให้บริการให้ตอบสนองความต้องการและ ความพึงพอใจของผู้เข้าชมได้ดียิ่งขึ้นใน อนาคต</p>	<p>งาน อุทยาน โบราณคดี ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>10 นาที</p>	<p>หลังจากเสร็จสิ้นบริการนำชม โบราณสถานตมปึง ให้ ผู้ให้บริการตอบแบบ ประเมินผลความพึงพอใจ</p>	<p>แบบประเมิน ออนไลน์ Google Form https://shorturl.asia/1KkPO</p>	

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
 <pre> graph TD 8((8)) --> A[ส่งข่าวประชาสัมพันธ์] A --> B[สิ้นสุด] </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 9 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ หลังจากเสร็จสิ้นการบริการนำชมโบราณสถานตุมปัง ผู้ปฏิบัติดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ ว่า ฝ้ายทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมภาพประกอบ</p>	<p>งานอุทยาน โบราณคดี ฝ้ายทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>30 นาที</p>	<p>ดำเนินการส่งข่าวผ่านทาง ระบบส่งข่าวของศูนย์ส่งเสริม วัฒนธรรมและการกีฬา เพื่ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมนำชม โบราณสถานตุมปังต่อไป</p>	<p>ระบบส่งข่าว ของศูนย์ ส่งเสริม วัฒนธรรมและ การกีฬา https://forms.gle/YZGv91KvtzGeFzoC6</p>	

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม และการกีฬา ดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ดังนี้

WU-D-1-2-8 (กลุ่มนักศึกษา กลุ่มบุคลากร กลุ่มบุคคลภายนอก) ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ)

ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2566 WU-D-1-2-8

กลุ่มนักศึกษา ค่าเป้าหมาย \geq ร้อยละ 85

กลุ่มบุคลากร ค่าเป้าหมาย \geq ร้อยละ 85

กลุ่มบุคคลภายนอก 80 ร้อยละ \leq ค่าเป้าหมาย

WU-D-1-8-32 กิจกรรมส่งเสริม สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม/ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ) ภาคใต้

ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2566 WU-D-1- 32-8

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สืบสานศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ \geq ร้อยละ 80

นอกจากนั้น ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา ได้ดำเนินการเพื่อประเมินผลการความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมโบราณสถานตมปังและนำประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการนำชมโบราณสถานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

1. พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504
2. จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

การนำชมแหล่งโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี มีปัญหาในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขและพัฒนา ได้สรุปไว้ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา

ประเด็นปัญหา	ปัญหาในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขและพัฒนา
ปัญหาด้านกายภาพ	ผู้ใช้บริการเหยียบย่ำบนแนวอิฐหรือแนวอาคารของแหล่งโบราณสถานตมปัง ซึ่งจะส่งผลให้ชำรุดเสียหายได้	ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและข้อควรระวังให้กับผู้เข้าใช้บริการก่อน ดำเนินการนำชมโบราณสถานในพื้นที่จริง

ข้อเสนอแนะ

การนำชมโบราณสถานตมปังด้วยสื่อเทคโนโลยี ควรมีการพัฒนาโปรแกรมและสื่อสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสื่อเทคโนโลยีและเพื่อให้การนำชมโบราณสถานตมปังมีประสิทธิภาพสูงสุด

8. ภาคผนวก (Appendix)

ภาคผนวก 1

ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง ขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถาน

ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง ขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ อธิบดี กรมศิลปากรจึงประกาศขึ้นทะเบียนโบราณสถานในเขตท้องที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. โบราณสถานวัดคูมปัง (ร้าง) ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช พื้นที่โบราณสถานประมาณ ๘๐ ไร่ ๓ งาน ๘๐ ตารางวา

๒. โบราณสถานวัดสรรเสริญ (วัดสอ) ตำบลขุนทะเล อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช พื้นที่โบราณสถานประมาณ ๗๕ ตารางวา

รายละเอียดดังปรากฏตามแผนผังแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

นาวาอากาศเอก อวุธ เงินชุกกลิ่น

อธิบดีกรมศิลปากร

ภาคผนวก 2

พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
สำนักงานพระราชบัญญัติ
โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ
และการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๐๔

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๔
เป็นปีที่ ๑๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
ให้ประกาศว่า
สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ
และการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภาผู้แทนราษฎรในราชกิจจานุเบกษา ตั้งต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ
ศิลปวัตถุ และการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔”

สำนักงาน
มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ โบราณวัตถุ และการพิพิธภัณฑ
สถานแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๗๗ และ

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ โบราณวัตถุ และการพิพิธภัณฑ
สถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๖

บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“โบราณสถาน”^๒ หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ซึ่งโดยอายุหรือโดยลักษณะแห่ง
การก่อสร้าง หรือโดยหลักฐานเกี่ยวกับประวัติของสังหาริมทรัพย์นั้น เป็นประโยชน์ในทางศิลปะ

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๘/ตอนที่ ๖๖/หน้า ๔๘๐/๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๔
^๒ มาตรา ๔ นิยามคำว่า “โบราณสถาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน
โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดี ทั้งนี้ ให้รวมถึงสถานที่ที่เป็นแหล่งโบราณคดี แหล่งประวัติศาสตร์ และอุทยานประวัติศาสตร์ด้วย

“โบราณวัตถุ” หมายความว่า สิ่งหาปริมาตรที่เป็นของโบราณ ไม่ว่าจะเป็ นสิ่งประดิษฐ์หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของโบราณสถาน ซากมนุษย์ หรือซากสัตว์ ซึ่งโดยอายุหรือโดยลักษณะแห่งการประดิษฐ์หรือโดยหลักฐานเกี่ยวกับประวัติของ สิ่งหาปริมาตรนั้น เป็นประโยชน์ในทางศิลป ประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี

“ศิลปวัตถุ” หมายความว่า สิ่งที่ทำด้วยฝีมืออย่างประณีตและมีคุณค่าสูงในทางศิลป

“สิ่งเทียมโบราณวัตถุ” หมายความว่า สิ่งที่ทำเทียมโบราณวัตถุหรือส่วนของ

โบราณวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือที่อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากร

“สิ่งเทียมศิลปวัตถุ” หมายความว่า สิ่งที่ทำเทียมศิลปวัตถุหรือส่วนของศิลปวัตถุที่ ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือที่อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากร

“ทำเทียม” หมายความว่า เลียนแบบ จำลอง หรือทำเอาอย่างด้วยวิธีการใด ๆ

ให้เหมือนหรือคล้ายของจริง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิขนาด รูปลักษณะ และวัสดุอย่างเดิมหรือไม่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมศิลปากร

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ การออกหนังสืออนุญาตและการออกใบอนุญาตซึ่งอธิบดีต้องกระทำ ตามพระราชบัญญัตินี้ อธิบดีจะมอบหมายให้ข้าราชการในกรมศิลปากรซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปกระทำแทน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ใดเป็นผู้กระทำ แทนสำหรับท้องที่นั้นก็ได้ การมอบหมายให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เมื่อได้มีประกาศมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ใดกระทำการแทนอธิบดีตาม ความในวรรคหนึ่งแล้ว คำขอรับหนังสืออนุญาตและใบอนุญาตให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่นั้น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราใน

มาตรา ๔ นิยามคำว่า “ศิลปวัตถุ” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ นิยามคำว่า “สิ่งเทียมโบราณวัตถุ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ นิยามคำว่า “สิ่งเทียมศิลปวัตถุ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ นิยามคำว่า “ทำเทียม” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

บัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

โบราณสถาน

มาตรา ๗ เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาและการควบคุมโบราณสถานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษาขึ้นทะเบียนโบราณสถานใด ๆ ตามที่อธิบดีเห็นสมควรได้ และให้มีอำนาจกำหนดเขตที่ดินตามที่เห็นสมควรเป็นเขตของโบราณสถาน โดยให้ถือว่าเป็นโบราณสถานด้วยก็ได้ ประกาศดังกล่าวนี้ อธิบดีจะเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมก็ได้

การขึ้นทะเบียนโบราณสถานตามความในวรรคก่อน ถ้าโบราณสถานนั้นมีเจ้าของ หรือมีผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้อธิบดีแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองทราบ ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่พอใจ ก็ให้มีสิทธิร้องต่อศาลภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่อธิบดีแจ้งให้ทราบ ขอให้ศาลมีคำสั่งให้อธิบดีระงับการขึ้นทะเบียนและหรือการกำหนดเขตที่ดินให้เป็นโบราณสถานแล้วแต่กรณีได้ ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองมิได้ร้องขอต่อศาล หรือศาลมีคำสั่งคดีถึงที่สุด ให้ยกคำร้องขอของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง ให้อธิบดีดำเนินการขึ้นทะเบียนได้

มาตรา ๗ ทวิ ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ภายในเขตของโบราณสถาน ซึ่งอธิบดีได้ประกาศขึ้นทะเบียน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี

ในกรณีที่มีการปลูกสร้างอาคารโดยมิได้รับอนุญาต ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งระงับการก่อสร้างและให้รื้อถอนอาคารหรือส่วนแห่งอาคารนั้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ผู้ใดขัดขืนไม่ระงับการก่อสร้างหรือรื้อถอนอาคารหรือส่วนแห่งอาคารตามคำสั่ง อธิบดี มีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงาน และให้อธิบดีดำเนินการรื้อถอนอาคารหรือส่วนแห่งอาคารนั้นได้ โดยเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้ปลูกสร้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินคดีกับผู้รื้อถอนไม่ว่าด้วยประการใดทั้งสิ้น

สัมภาระที่รื้อถอนถ้าเจ้าของไม่ขนย้ายออกไปจากเขตโบราณสถานภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันรื้อถอนเสร็จ ให้อธิบดีจัดการขายทอดตลาดสัมภาระนั้น เงินที่ได้จากการขายเมื่อหักค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและการขายแล้วเหลือเท่าใด ให้คืนให้เจ้าของสัมภาระนั้น

มาตรา ๘ บรรดาโบราณสถานซึ่งอธิบดีกรมศิลปากรได้จัดทำบัญชีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามกฎหมายว่าด้วย โบราณสถาน ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ และการพิพิธภัณฑ

๕ มาตรา ๗ ทวิ เพิ่มโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๐๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๔

แห่งชาติแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๙ โบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว และเป็นโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ชำรุด หักพังหรือเสียหายไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานนั้น แจ้งการชำรุด หักพังหรือเสียหายเป็นหนังสือไปยังอธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เกิดชำรุด หักพัง หรือเสียหายนั้น

มาตรา ๙ ทวิ^{๑๐} โบราณสถานตามมาตรา ๙ ที่ได้จัดให้มีการเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่นเป็นปกติธุระ หรือจัดเก็บผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากโบราณสถานนั้น ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่อธิบดีกำหนด

การกำหนดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมโบราณสถานตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองร่วมเป็นกรรมการด้วย

มาตรา ๑๐^{๑๑} ห้ามมิให้ผู้ใดซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถานหรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือขุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายในบริเวณโบราณสถาน เว้นแต่จะกระทำตามคำสั่งของอธิบดีหรือได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี และถ้าหนังสืออนุญาตนั้นกำหนดเงื่อนไขไว้ประการใดก็ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นด้วย

มาตรา ๑๐ ทวิ^{๑๒} พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในโบราณสถาน เพื่อตรวจดูว่าได้มีการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถานหรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือมีการขุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายในบริเวณโบราณสถานหรือไม่ ในการนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออายัดวัตถุที่มีเหตุอันสมควรสงสัยว่าจะเป็วัตถุที่ได้มาจากขุดค้นในบริเวณโบราณสถานได้

การตรวจ ยึดหรืออายัดตามความในวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก และเมื่อดำเนินการตรวจ ยึดหรืออายัดแล้ว ในเขตกรุงเทพมหานครให้รายงานต่ออธิบดี ในเขตจังหวัดอื่นให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและอธิบดีเพื่อทราบ

มาตรา ๑๑ โบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วนั้น แม้ว่าจะเป็นโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด ๆ ทำการซ่อมแซมหรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการบูรณะหรือรักษาไว้ให้คงสภาพเดิมได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองทราบก่อน

^{๑๐} มาตรา ๙ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๑๑} มาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๑๒} มาตรา ๑๐ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีการโอนโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ผู้โอนจะต้องแจ้งการโอนเป็นหนังสือโดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอน และวันเดือนปีที่โอนไปยังอธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันโอน

ผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วโดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรม ต้องแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์ไปยังอธิบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับกรรมสิทธิ์ ในกรณีที่มิได้รับกรรมสิทธิ์โบราณสถานเดียวกันหลายคน เมื่อได้มีการมอบหมายให้ผู้มีกรรมสิทธิ์รวมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้แจ้งการรับกรรมสิทธิ์ และผู้ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติการแจ้งนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้มีกรรมสิทธิ์รวมทุกคนได้ปฏิบัติการแจ้งนั้นแล้วด้วย

มาตรา ๑๓^{๓๓} เพื่อประโยชน์ในการรักษาสภาพ ความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้ผู้เข้าชมปฏิบัติในระหว่างเข้าชมได้ และจะกำหนดให้ผู้เข้าชมเสียค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่นด้วยก็ได้

การจัดให้เข้าชมโบราณสถานที่มิใช่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีทราบก่อนและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ทวิ^{๓๔} เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม อธิบดีมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้บุคคลใดเข้าไปดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์ในบริเวณโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วและมีขึ้นเป็นโบราณสถานที่มิใช่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยให้ผู้รับอนุญาตออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการทั้งสิ้น และผู้รับอนุญาตต้องจ่ายเงินค่าลิขสิทธิ์ ค่าตอบแทน และค่าธรรมเนียมอื่นให้แก่กรมศิลปากรเพื่อสมทบกองทุนโบราณคดี ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา หมวด ๒ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

โบราณวัตถุและศิลปวัตถุ

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๔^{๓๕} เมื่ออธิบดีเห็นว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุใดที่มีได้อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากร มีประโยชน์หรือคุณค่าในทางศิลป ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดีเป็นพิเศษ อธิบดีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษาขึ้นทะเบียนโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

^{๓๓} มาตรา ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๓๔} มาตรา ๑๓ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๓๕} มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ในกรณีที่อธิบดีเห็นว่าโบราณวัตถุใดไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนแล้วหรือไม่ หรือศิลปวัตถุใดที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว สมควรสงวนไว้เป็นสมบัติของชาติ อธิบดีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ห้ามทำการค้า และหากเห็นสมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ให้อธิบดีมีอำนาจจัดซื้อโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นไว้ได้

มาตรา ๑๔^{๖๖} เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์และการจัดทำทะเบียนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่มีอายุตั้งแต่สมัยอยุธยาขึ้นไป ให้อธิบดีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้เขตท้องที่ใดเป็นเขตสำรวจโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้น โดยให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแจ้งปริมาณ รูปพรรณและสถานที่เก็บรักษาโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุนั้นต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

เมื่อได้มีประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจเข้าไปในเขตสถานที่ของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือสถานที่เก็บรักษาโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้น ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือระหว่างเวลาทำการเพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียน และในกรณีที่เห็นว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุใดมีประโยชน์หรือคุณค่าในทางศิลปะ ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดีเป็นพิเศษ ให้อธิบดีมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๑๔ ได้

มาตรา ๑๕ โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วนั้น ห้ามมิให้ผู้ใดซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี และถ้าหนังสืออนุญาตนั้นกำหนดเงื่อนไขไว้ประการใดก็ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นด้วย

มาตรา ๑๖^{๖๗} ในกรณีที่โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วชำรุด หักพังเสียหาย สูญหาย หรือมีการย้ายสถานที่เก็บรักษา ให้ผู้ครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นแจ้งเป็นหนังสือไปยังอธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันชำรุด หักพัง เสียหาย สูญหาย หรือมีการย้ายนั้น

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่มีการโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วผู้โอนจะต้องแจ้งการโอนเป็นหนังสือโดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอน และวันเดือนปีที่โอนไปยังอธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันโอน

ผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วโดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรม ต้องแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์ไปยังอธิบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับกรรมสิทธิ์ ในกรณีที่มิได้มีการมอบหมายให้ผู้อื่นแจ้งการรับกรรมสิทธิ์ และผู้ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติตามแจ้งนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้มรดกหรือผู้รับมอบหมายได้ปฏิบัติตามแจ้งนั้นแล้วด้วย

^{๖๖} มาตรา ๑๔ ตรี เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

^{๖๗} มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๑๘^{๘๘} โบราณวัตถุและศิลปวัตถุที่เป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน และอยู่ในความดูแลรักษาของกรมศิลปากรจะโอนกันมิได้ เว้นแต่อาศัยอำนาจแห่งบทกฎหมาย แต่ถ้าโบราณวัตถุและศิลปวัตถุใดมีเหมือนกันอยู่มากเกินต้องการ อธิบดีจะอนุญาตให้โอนโดยวิธีขายหรือแลกเปลี่ยนเพื่อประโยชน์แห่งพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หรือให้เป็นรางวัลหรือเป็นค่าแรงงานแก่ผู้ขุดค้นก็ได้ ทั้งนี้ตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ทวิ^{๘๙} โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากร หรือที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้และมีประโยชน์หรือคุณค่าในทางศิลป ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดีเป็นพิเศษ รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม

เมื่อได้มีประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว การผลิต การค้า หรือมิไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียมนั้น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และให้ผู้ประสงค์จะผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียมแจ้งรายการสิ่งที่จะผลิตต่ออธิบดีพร้อมทั้งต้องแสดงให้ปรากฏที่สิ่งที่จะผลิตนั้นด้วยว่าเป็นสิ่งที่ได้ทำเทียมขึ้น

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคสองแล้ว ให้อธิบดีแจ้งรายชื่อผู้ผลิตและรายการสิ่งเทียมโบราณวัตถุและสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียมที่จะผลิตนั้นต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อประโยชน์ในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรด้วย

มาตรา ๑๙^{๙๐} ผู้ใดประสงค์จะทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่มีได้ห้ามทำการค้าตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี

การขอรับใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่อธิบดีอนุญาต ให้อธิบดีประกาศรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่ง

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๙ ทวิ^{๙๑} ผู้ใดจะแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีทราบก่อน และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

^{๘๘} มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๘๙} มาตรา ๑๘ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๙๐} มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๑๙ ตรี^{๒๑} ใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ ให้มีอายุใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปี ที่ออกใบอนุญาต ถ้าผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่ออธิบดีก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่อธิบดีอนุญาต ให้อธิบดีประกาศรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์ เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่ง

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด
ถ้ามีการอุทธรณ์การต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคสามก่อนที่รัฐมนตรีจะมีคำวินิจฉัย รัฐมนตรีจะสั่งอนุญาตให้ประกอบกิจการไปพลางก่อนเมื่อมีคำขอของผู้อุทธรณ์ก็ได้

มาตรา ๒๐^{๒๒} ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการค้า และให้ผู้รับใบอนุญาตทำบัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ หรือสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียมที่อยู่ในความครอบครองของตนและรักษาบัญชีนั้นไว้ ณ สถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๑^{๒๓} ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ผลิต สถานที่ทำการค้า สถานที่แสดง หรือสถานที่เก็บรักษาโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ หรือสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือไม่ หรือเพื่อตรวจสอบว่ามีโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ หรือสิ่งเทียมโบราณวัตถุ หรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือมีสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่มิได้ปฏิบัติตามประกาศที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๘ ทีวี อยู่ในสถานที่นั้นหรือไม่ และในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีได้มีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ หรือมีโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุหรือสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่มิได้ปฏิบัติตามประกาศที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๘ ทีวี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออายัดโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุหรือสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุนั้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีได้

^{๒๑} มาตรา ๑๙ ทีวี แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
^{๒๒} มาตรา ๑๙ ตรี เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
^{๒๓} มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
^{๒๔} มาตรา ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๒๑ ทวิ^{๒๕} ในการปฏิบัติหน้าที่ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานที่ทำการตรวจสอบตามมาตรา ๑๔ ทวิ หรือมาตรา ๒๑ และให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอำนวยความสะดวกตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๑ ตริ^{๒๖} ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๒๒^{๒๗} ห้ามมิให้ผู้ใดส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ไม่ว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นจะเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วหรือไม่ ออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขอรับใบอนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ศิลปวัตถุที่มีอายุไม่เกินห้าปีและไม่ได้ขึ้นทะเบียน และการนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุผ่านราชอาณาจักร

มาตรา ๒๓ บุคคลใดประสงค์จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราว ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดี ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต ผู้ขอมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของอธิบดีต่อรัฐมนตรีภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ในกรณีอธิบดีเห็นสมควรหรือรัฐมนตรีวินิจฉัยให้ออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้อนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข วิธีการและข้อกำหนดว่าด้วยการวางเงินประกัน และหรือการชำระค่าปรับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการส่งโบราณวัตถุและศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ก็ให้อธิบดีออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นเรื่องวางหรือนำวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวได้

มาตรา ๒๓ ทวิ^{๒๘} ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ หรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากรออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย การซ่อมแซม หรือประกอบ ให้อธิบดีมีอำนาจส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ หรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร

^{๒๕} มาตรา ๒๑ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๒๖} มาตรา ๒๑ ตริ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๒๗} มาตรา ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๒๘} มาตรา ๒๓ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นการชั่วคราวได้ เว้นแต่เป็นส่วนส่วนของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ต้องนำไปแปรสภาพหรือทำลายไป
 ส.ก. โดยกระบวนการวิเคราะห์หรือการวิจัยนั้น อธิบดีจะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ต้อง
 นำกลับก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๔^{๒๔} โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ซ่อนหรือฝังหรือทอดทิ้งไว้ใน
 ส.ก. ราชอาณาจักรหรือในบริเวณเขตเศรษฐกิจจำเพาะโดยพฤติการณ์ซึ่งไม่มีผู้ใดสามารถอ้างว่าเป็น
 เจ้าของได้ ไม่ว่าที่ที่ซ่อนหรือฝังหรือทอดทิ้งจะอยู่ในกรรมสิทธิ์หรือความครอบครองของบุคคลใด
 หรือไม่ ให้ตกเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน ผู้เก็บได้ต้องส่งมอบแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน
 ส.ก. ฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วมีสิทธิจะได้รับรางวัล
 ไม่เกินหนึ่งในสามแห่งค่าของทรัพย์สินนั้น

ให้อธิบดีตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นผู้พิจารณา
 กำหนดค่าของทรัพย์สินและเงินรางวัลตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บได้มีสิทธิอุทธรณ์การกำหนดของคณะกรรมการ
 ส.ก. เป็นหนังสือต่ออธิบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบการกำหนด คำวินิจฉัยของอธิบดีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๕^{๒๕} ทรัพย์สินที่ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้สูญหายหรือ
 ส.ก. ถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีภายในสิบห้าวัน
 นับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตาม
 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๓

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

มาตรา ๒๕^{๒๕} ให้มีพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเป็นที่เก็บรักษาโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ
 อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติจะจัดตั้งขึ้น ณ ที่ใด หรือจะให้สถานที่ใดเป็นพิพิธภัณฑ์สถาน
 ส.ก. แห่งชาติ ตลอดจนการถอนสภาพพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ให้รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 ให้พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติที่มีอยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็น
 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๖^{๒๖} โบราณวัตถุและศิลปวัตถุซึ่งเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินและอยู่ในความ
 ส.ก. ดูแลรักษาของกรมศิลปากรนั้น จะเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่อื่นใดนอกจากพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติมิได้

^{๒๔} มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ
 ส.ก. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

^{๒๕} มาตรา ๒๕ ตรี เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ
 ส.ก. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

^{๒๖} มาตรา ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ
 ส.ก. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้มีกำหนดครั้งละไม่เกินหกสิบวัน แต่ในกรณีที่มีการฟ้องผู้รับใบอนุญาต ต่อศาลว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้จนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุดก็ได้

ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตใด ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้นไม่ได้

มาตรา ๓๐ ตรี เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตผู้ใดต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือฝ่าฝืนคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตใด ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นสองปีนับตั้งแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๓๐ จัตวา คำสั่งพักใช้และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือบุคคลดังกล่าวไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งไว้ ณ ที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ที่สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือภูมิสำเนาของผู้รับใบอนุญาตนั้น และให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง

คำสั่งพักใช้และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและจะโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือโดยวิธีอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๓๐ เบญจ ผู้ถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งไม่เป็นการผูกมัดการบังคับตามคำสั่งพักใช้หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้น

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๑^{๓๔} ผู้ใดเก็บได้ซึ่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ซ่อนหรือฝังหรือทอดทิ้งโดยพฤติการณ์ซึ่งไม่มีผู้ใดสามารถอ้างว่าเป็นเจ้าของได้ และเบียดบังเอาโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นเป็นของตนหรือของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๑ ตรี^{๓๕} ผู้ใดซ่อนเร้น จำหน่าย เอาไปเสีย หรือรับซื้อ รับจำหน่าย หรือรับไว้โดยประการใด ๆ ซึ่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุอันได้มาโดยการกระทำความผิดตามมาตรา ๓๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

^{๓๔} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
^{๓๕} มาตรา ๓๑ ตรี เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

ถ้าการกระทำผิดตามวรรคหนึ่งได้กระทำไปเพื่อการค้า ผู้กระทำผิดต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๒^{๖๖} ผู้ใดบุกรุกโบราณสถาน หรือทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งโบราณสถาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียน แล้ว ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๓^{๖๗} ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า ทำให้ไร้ประโยชน์หรือทำให้ สูญหายซึ่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๔^{๖๘} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ วรรคสอง มาตรา ๑๔ ทวิ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๒๐ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๒๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๕^{๖๙} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๐ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดไว้ใน หนังสืออนุญาตตามมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๖^{๗๐} ผู้ใดทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ห้ามทำการค้าตามประกาศ ที่ออกตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง หรือฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดไว้ใน หนังสืออนุญาตตามมาตรา ๑๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

มาตรา ๓๗^{๗๑} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๖ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดไว้ใน หนังสืออนุญาตตามมาตรา ๑๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

มาตรา ๓๘^{๗๒} แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๙^{๗๓} แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๙^{๗๔} แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๙^{๗๕} แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๖^{๗๐} แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๖ ทวิ^{๑๑} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามมาตรา ๑๘ ทวิ วรรคสอง หรือไม่แจ้งรายการสิ่งทนต์ผลิตต่ออธิบดี หรือไม่แสดงให้เห็นปรากฏที่สิ่งทนต์ผลิตว่าเป็นสิ่งที่ได้ทำเทียมขึ้น ตามมาตรา ๑๘ ทวิ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๗^{๑๒} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน สามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๗ ทวิ^{๑๓} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๙ ทวิ หรือประกาศที่ออกตามมาตรา ๑๙ ทวิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๗ ตริ^{๑๔} ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่อธิบดีหรือ ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๘^{๑๕} ผู้ใดส่งหรือนำโบราณวัตถุที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนออกนอกราชอาณาจักร อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

มาตรา ๓๙^{๑๖} ผู้ใดส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วออกนอก ราชอาณาจักรอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับไม่เกิน หนึ่งล้านบาท

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๖ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๗ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๗ ตริ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วย
 โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ นอกจากมีบท
 กำหนดโทษผู้กระทำความผิดต่ำกว่าที่ควรอยู่มากเป็นเหตุให้มีการลักลอบนำโบราณวัตถุและศิลปวัตถุ
 ออกนอกประเทศซึ่งเป็นภัยต่อการสงวนวัตถุเหล่านั้นแล้ว ยังมีบทบัญญัติที่ไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติ
 จัดการเกี่ยวกับการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและการโบราณคดีให้เป็นไปด้วยดีอีกหลายประการ
 จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๐๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕^{๕๕}

โดยที่คณะปฏิวัติพิจารณาเห็นว่า โบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุซึ่งเป็น

ประโยชน์ในทางศิลปะ ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ทั้งมีคุณค่าในทางศิลปะ อันเป็นทรัพย์มรดกที่มี
 ค่ายิ่งของชาติได้ถูกทอดทิ้งทำลายสูญหายไปเป็นจำนวนมาก สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ
 โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ให้รัดกุมยิ่งขึ้น

พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
 ๒๕๓๕^{๕๖}

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน
 โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีบทบัญญัติบางประการ
 ที่ไม่เหมาะสมและไม่รัดกุมเพียงพอในด้านการคุ้มครองดูแลรักษา การบูรณะและการซ่อมแซม
 โบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ และกำหนดอัตราโทษไว้ต่ำมาก ทำให้มีผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับ
 การลักลอบขุดค้น ขุดค้น และทำลายโบราณสถาน ลักลอบนำหรือส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่มี
 คุณค่าทางศิลปะ ประวัติศาสตร์หรือโบราณคดีออกนอกราชอาณาจักรมากขึ้น นอกจากนี้ ปรากฏว่าใน
 ปัจจุบันมีการผลิตและการค้าสิ่งเทียมโบราณวัตถุและสิ่งเทียมศิลปวัตถุเป็นจำนวนมาก สมควรแก้ไข
 เพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ให้เหมาะสม
 เพื่อให้การคุ้มครองดูแลรักษา การบูรณะ การซ่อมแซมโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ
 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และการควบคุมการผลิตและการค้าสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียม
 ศิลปวัตถุ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับใบอนุญาตและหนังสือ
 อนุญาต อัตราโทษและอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งแก้ไข
 บทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

*พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไป
 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕^{๕๗}

^{๕๕} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๘/ตอนที่ ๑๙๐/ฉบับพิเศษ หน้า ๒๘/๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕
^{๕๖} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘/ตอนที่ ๓๘/หน้า ๑๒/๕ เมษายน ๒๕๓๕
^{๕๗} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๑๖๒ ก/หน้า ๖๖/๘ ตุลาคม ๒๕๔๕

มาตรา ๒๙ ในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ
 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” เป็น
 “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุง
 กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มี
 การตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติ
 ให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิม
 มาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอน
 ไปด้วย ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกา
 ดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้
 ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตาม
 กฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของ
 หน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรี
 ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับภารกิจโอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทน
 ส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วน
 ราชการใหม่รวมทั้งจัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติ
 และพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	อมรรัตน์/แก้ไข
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	วศิณ/ตรวจ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	ฐานิศร์/ปรับปรุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	พลรัฐวิชัย/ตรวจ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	วิลาวัลย์ วิชัยดิษฐ
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Wilawan Wichaidit
วัน เดือน ปี เกิด	18 พฤษภาคม 2566
สถานที่ทำงาน	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
โทรศัพท์	0-7547-6573
Email:	wilawan.kh@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา 2551	ปริญญาตรี สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม